



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta DIOP lance un appel à candidatures pour le compte de l'Ecole Supérieure Polytechnique, pour le recrutement d' :

- Un attaché d'administration universitaire

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Diplômes requis

- ✓ Être titulaire d'un Master en science de gestion
- ✓ Être titulaire d'un Master en Droit serait un atout

Diplôme complémentaire:

Tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité.

Missions principales

Placé sous l'autorité du Chef du Service de la Valorisation, il/elle sera chargé de /d' :

- ✓ Etudier et répondre efficacement à un cahier de charges/appeal d'offres ;
- ✓ Monter une offre technique de formation professionnelle ;
- ✓ Faire le montage financier d'une offre de formation ;
- ✓ Evaluer les ressources nécessaires pour le déroulement d'une formation/certification ;
- ✓ Rédiger les rapports de fin de formation et d'activités ;
- ✓ Organiser et planifier les réunions ;
- ✓ Participer à l'organisation d'événements institutionnels ;
- ✓ Participer au processus d'échange pour la signature d'une convention de partenariat ;
- ✓ Assurer la communication lors des tournées d'information ;
- ✓ Gérer les relations avec la presse pour plusieurs événements institutionnels ;
- ✓ Participer aux activités de l'entrepreneuriat étudiant.

Compétences et Qualifications :

- ✓ Avoir le sens de la discrétion, de la communication et du dialogue ;
- ✓ Avoir la capacité d'écoute ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ;
- ✓ Avoir des connaissances en conseil et expertise fiscale serait un plus ;
- ✓ Avoir travaillé en milieu universitaire serait un atout.

Expériences professionnelles

Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans au moins dans l'administration

Eligibilité

- avoir au plus 46 ans à la date de clôture de l'appel à candidatures
- présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

Modalités de recrutement

Le recrutement se fera après examen des dossiers et entretien avec les candidats présélectionnés.

Lieu de dépôt, Modalités de dépôt et Date limite

Le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante : <https://recrutement.ucad.sn> avec comme objet : **recrutement « attaché d'administration universitaire »** au plus tard le **20 juin 2022 à 18 heures**.

Pièces à fournir

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- ✓ Demande d'emploi adressée au Directeur de l'Ecole Supérieure Polytechnique ;
- ✓ Lettre de motivation ;
- ✓ Curriculum vitae ;
- ✓ Copie légalisée des diplômes et attestations de travail ;
- ✓ Copies légalisées de la carte d'identité nationale.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.
Tout document déposé reste à la propriété de l'établissement.

Le candidat retenu devra compléter son dossier par les pièces suivantes **dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours** :

- Extrait de naissance de moins de 03 mois ;
- Extrait du casier judiciaire ;
- Certificat de bonne vie et mœurs ;
- Certificat de nationalité ;
- Certificat médical d'embauche délivré par un médecin de la polyclinique de l'UCAD ;
- Deux photos.

Fait à Dakar, le **24 MAI 2022**

Le Recteur
Professeur Ahmadou Aly MBAYE

Le Recteur
President de l'Assemblée de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Ahmadou Aly MBAYE