



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta Diop lance pour le compte de la Faculté des Sciences économiques et de gestion, l'appel à candidatures au poste d':

- **Attaché (e) d'administration universitaire**

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Diplômes requis

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (**BAC+5 minimum**) en droit, marchés publics ou tout autre diplôme équivalent.

Missions principales

- Mettre en œuvre les processus d'acquisition conformément aux dispositions en vigueur ;
- Elaborer et Exécuter le plan de passation des marchés ;
- Elaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens, travaux et services prévus sur le budget ;
- Gérer les contrats de marchés publics ;
- Préparer des documents d'appel à la concurrence (DAO et DRP) ;
- Tenir la base de données des fournisseurs ;
- Préparer les rapports trimestriels et annuels sur la situation des marchés,
- Organiser et tenir à jour l'archivage physique et électronique des dossiers ;
- Veiller à l'exécution des marchés ;
- Prendre en charge de toutes autres missions ou tâches confiées par la hiérarchie.

Expériences professionnelles

- Avoir une expérience professionnelle avérée de deux (2) ans dans le domaine de la passation des marchés publics et avoir au moins un (1) an d'expérience dans un établissement d'enseignement supérieur.

Qualifications et compétences requises :

- Justifier d'une bonne maîtrise du pack office ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française et un sens élevé du respect de la hiérarchie ;
- Disposer d'un bon sens d'organisation et des aptitudes à travailler en équipe et sous pression.

Eligibilités :

- être de nationalité sénégalaise ;
- être âgé, au plus, de 46 ans au 31 décembre de l'année en cours ;
- présenter un dossier complet à la date de clôture de candidature conformément à la liste des pièces à fournir ci-dessous indiquées ;



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

Modalités de sélection :

Le recrutement se fera après examen des dossiers et entretien avec les candidats présélectionnés.

Lieu de dépôt, modalités de dépôt et date limite

Le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante : <https://recrutement.ucad.sn>, au plus tard le **31 janvier 2023 à 18 heures**.

Pièces à fournir

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- Une (1) demande d'emploi adressée au Recteur de l'UCAD de Dakar ;
- Une (1) lettre de motivation ;
- Un (1) curriculum vitae ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes ou attestation de réussite aux diplômes ;
- Les copies certifiées conformes des attestations de travail ;
- Une copie certifiée conforme de la carte nationale d'identité.

Tout dossier incomplet ou non conforme sera classé sans suite.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus ;

Tout document déposé reste à la propriété de la Faculté.

Le candidat retenu devra compléter son dossier par les pièces suivantes **dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours** :

- Extrait de naissance ;
- Extrait de casier judiciaire ;
- Certificat de bonne vie et mœurs ;
- Certificat de nationalité ;
- Certificat médical d'embauche délivré par un médecin de la polyclinique de l'UCAD.

Fait à Dakar, le **09 JAN 2023**

Le Recteur
Ahmadou Aly MBAYE

Le Recteur
President de l'Assemblée de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Ahmadou Aly MBAYE