



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur par intérim de l'Université Cheikh Anta DIOP lance un appel à candidatures pour le compte de l'Ecole Supérieure Polytechnique, pour le recrutement d' :

- ✓ Un (e) secrétaire de direction

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Diplômes requis

- ✓ Etre titulaire du Baccalauréat ;
- ✓ Être titulaire d'un BTS en secrétariat bureautique.

Missions:

- ✓ Rédiger des correspondances administratives et en assurer le suivi ;
- ✓ Traiter le courrier et en assurer la ventilation ;
- ✓ Transmettre et rédiger les courriers physiques et électroniques ;
- ✓ Élaborer des documents administratifs en interne ;
- ✓ Classer et archiver les documents ;
- ✓ Gérer l'agenda quotidien du supérieur hiérarchique ;
- ✓ Assurer d'autres tâches selon les nécessités du service.

Qualifications & Compétences requises :

- ✓ Avoir une bonne connaissance des méthodes de secrétariat (saisie, classement, archivage physique et électronique) ;
- ✓ Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) ;
- ✓ Avoir une bonne capacité d'écoute et un sens de l'organisation ;
- ✓ Avoir une bonne expression de communication orale ;
- ✓ Pouvoir travailler en équipe et sous pression ;
- ✓ Etre discret (e), assidu (e), ponctuel (le) et disponible.

Expériences professionnelles

- ✓ Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans un poste similaire ;
- ✓ Avoir travaillé en qualité de secrétaire dans le milieu universitaire.

Éligibilité

- avoir au plus 46 ans à la date de clôture de l'appel à candidatures ;
- présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures.

Modalités de recrutement

Le recrutement se fera après examen des dossiers et entretien avec les candidats présélectionnés.

Lieu de dépôt, Modalités de dépôt et Date limite



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

Le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante :
<https://recrutement.ucad.sn> au plus tard le à 18 heures.

23 NOV 2024

Pièces à fournir

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- ✓ Demande d'emploi adressée au Directeur de l'Ecole Supérieure Polytechnique ;
- ✓ Lettre de motivation ;
- ✓ Curriculum vitae ;
- ✓ Copie légalisée des diplômes et attestations de travail ;
- ✓ Copies légalisées de la carte nationale d'identité.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.
Tout document déposé reste à la propriété de l'établissement.

Le candidat retenu devra compléter son dossier par les pièces suivantes **dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours :**

- Extrait de naissance de moins de 03 mois ;
- Extrait du casier judiciaire ;
- Certificat de bonne vie et mœurs ;
- Certificat de nationalité ;
- Certificat médical d'embauche délivré par un médecin de la polyclinique de l'UCAD ;
- Deux photos.

Fait à Dakar, le 17 OCT 2024

Le Recteur par intérim

Pr. Aminata NIANG DIENE

Le Recteur par Intérim
Président du Conseil Académique de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Professeur
Aminata NIANG DIENE

MM