



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta Diop recrute, pour le compte de la Faculté des Sciences et Techniques (FST) **deux (02) secrétaires de direction**.

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Diplômes requis

- Etre au moins titulaire d'un Bac+2, BTS en secrétariat ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité.

Missions principales

- Préparer et organiser des réunions ;
- Rédiger des supports de communication interne (rapport, compte rendu, note...);
- Assurer la transmission des informations en interne et en externe (notes, etc.) ;
- Traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour) ;
- Accueillir et orienter des visiteurs ;
- Classer et archiver les dossiers ;
- Tenir à jour l'agenda ;
- Assurer la rédaction et la transmission des documents officiels, mails et autres courriers ;
- Préparer les missions et les voyages.

Qualifications & compétences requises :

- Avoir une expérience professionnelle dans le milieu universitaire serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils du Pack office ;
- Connaître les normes rédactionnelles ;
- Assimiler les techniques de classement et d'archivage.

Expériences professionnelles

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans le domaine ;
- Avoir travaillé dans le milieu universitaire serait un atout.

Eligibilité

- Etre âgé de 46 ans au plus à la date de clôture de l'appel à candidatures ;

Modalités de recrutement

Le recrutement se fera après examen de dossier et entretien avec les candidat(e)s présélectionné(e)s.



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

Lieu de dépôt, Modalités de dépôt et Date limite

Les dossiers de candidatures doivent être obligatoirement déposés au niveau de la plateforme de recrutement de l'UCAD à l'adresse : <https://recrutement.ucad.sn>, avec comme objet : **Candidature au poste de « secrétaire de direction »** au plus tard le **15 février 2022 à 18h**.

Pièces à fournir

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- Demande d'emploi adressé au Doyen de la Faculté des Sciences et techniques ;
- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Copie légalisée des diplômes et attestations de travail ;
- Copies légalisée de la carte d'identité nationale ;

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus ;

Tout document déposé reste à la propriété de la Faculté.

Le candidat retenu devra compléter son dossier par les pièces suivantes **dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours** :

- Extrait de naissance ;
- Extrait de casier judiciaire ;
- Certificat de bonne vie et mœurs ;
- Certificat de nationalité ;
- Certificat médical d'embauche délivré par un médecin de la polyclinique de l'UCAD ;
- Deux photos.

Fait à Dakar, le

[17 JAN 2022]

(Signature)
Le Recteur
Président de l'Assemblée de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Ahmadou Aly MBAYE
Le Recteur
Ahmadou Aly, MBAYE