



# Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

## APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta Diop recrute, pour le compte de la Faculté des Sciences et Techniques (FST) **deux (02) secrétaires de direction**.

**Type de contrat** : Contrat à durée indéterminée

### Diplômes requis

- Etre au moins titulaire d'un Bac+2, BTS en secrétariat ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité.

### Missions principales

- Préparer et organiser des réunions ;
- Rédiger des supports de communication interne (rapport, compte rendu, note...);
- Assurer la transmission des informations en interne et en externe (notes, etc.) ;
- Traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour) ;
- Accueillir et orienter des visiteurs ;
- Classer et archiver les dossiers ;
- Tenir à jour l'agenda ;
- Assurer la rédaction et la transmission des documents officiels, mails et autres courriers ;
- Préparer les missions et les voyages.

### Qualifications & compétences requises :

- Avoir une expérience professionnelle dans le milieu universitaire serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils du Pack office ;
- Connaître les normes rédactionnelles ;
- Assimiler les techniques de classement et d'archivage.

### Expériences professionnelles

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans le domaine ;
- Avoir travaillé dans le milieu universitaire serait un atout.

### Eligibilité

- Etre âgé de 46 ans au plus à la date de clôture de l'appel à candidatures ;

### Modalités de recrutement

Le recrutement se fera après examen de dossier et entretien avec les candidat(e)s présélectionné(e)s.



## Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

### Lieu de dépôt, Modalités de dépôt et Date limite

Les dossiers de candidatures doivent être obligatoirement déposés au niveau de la plateforme de recrutement de l'UCAD à l'adresse : <https://recrutement.ucad.sn>, avec comme objet : **Candidature au poste de « secrétaire de direction »** au plus tard le **15 février 2022 à 18h**.

### Pièces à fournir

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- Demande d'emploi adressé au Doyen de la Faculté des Sciences et techniques ;
- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Copie légalisée des diplômes et attestations de travail ;
- Copies légalisées de la carte d'identité nationale ;

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus ;

Tout document déposé reste à la propriété de la Faculté.

Le candidat retenu devra compléter son dossier par les pièces suivantes **dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours** :

- Extrait de naissance ;
- Extrait de casier judiciaire ;
- Certificat de bonne vie et mœurs ;
- Certificat de nationalité ;
- Certificat médical d'embauche délivré par un médecin de la polyclinique de l'UCAD ;
- Deux photos.

Fait à Dakar, le

[17 JAN 2022]

*Ahmadou Aly Mbaye*  
Le Recteur  
Président de l'Assemblée de  
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar  
Le Professeur  
**Ahmadou Aly MBAYE**  
Le Recteur  
**Ahmadou Aly, MBAYE**