



17 JUIL. 2026

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar recrute pour le compte de l'Ecole supérieure d'Economie appliquée (ESEA) :

- un(e) (01) **Secrétaire bureautique.**

Diplômes requis :

- Baccalauréat ;
- BTS en Secrétariat bureautique ou tout autre diplôme admis en équivalence ;

Type de contrat :

- Contrat à durée indéterminée (CDI)

Missions principales :

- organiser un planning de travail ;
- assurer l'accueil physique et téléphonique ;
- mettre à jour et classer les dossiers et documents ;
- gérer l'archivage électronique des documents ;
- rédiger des supports de communication interne (rapports, compte-rendu, notes, procès-verbal...) ;
- assurer une bonne transmission des informations (en interne et en externe) ;
- gérer quotidiennement le courrier physique et les courriels ;
- exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

Compétences requises :

- respecter la confidentialité et les règles de discrétion professionnelle ;
- maîtriser la gestion des moyens généraux et les techniques d'inventaire ;
- avoir une connaissance sur les méthodes de gestion des stocks et immobilisations ;
- avoir une bonne connaissance des méthodes de secrétariat (saisie, classement, archivage physique et électronique...) ;
- avoir une bonne capacité d'écoute et un sens de l'organisation ;
- avoir une bonne expression écrite et orale ;
- pouvoir travailler en équipe et sous pression ;
- avoir un sens du respect du supérieur hiérarchique ;
- être discret(e), assidu(e), ponctuel(le) et disponible.

Expériences professionnelles :

- avoir une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans le domaine.

Eligibilité :

- présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures.

.../...

Modalités de sélection :

- la procédure d'évaluation des candidatures se fait par un examen des dossiers suivi d'un entretien avec les candidats présélectionnés.

Modalités et date limite de dépôt :

le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante : <https://recrutement.ucad.sn>,
au plus tard le **17 4 AOÛT 2026** à 18 heures.

Pièces à fournir :

le dossier de candidature doit comprendre les pièces numérisées suivantes :

- une demande adressée au Recteur de l'UCAD ;
- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie légalisée par la police ou la gendarmerie de la carte nationale d'identité ;
- les copies légalisées par la police ou la gendarmerie des diplômes ou attestations de réussite et des relevés de notes (du Baccalauréat au BTS) ;
- les attestations , certificats de travail ou tout autre document justificatif du curriculum vitae.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

Fait à Dakar, le **17 JUIL. 2026**

Le Recteur

AB/Kam J.

Le Recteur

Président du Conseil Académique de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar

Le Professeur

Alioune Badara KANDJI