



01 SEP. 2026

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar recrute pour le compte de la Faculté de Médecine, de Pharmacie et d'Odonto-Stomatologie (FMPO) :

- une (01) Secrétaire d'Administration universitaire.

Type de contrat :

- Contrat à durée indéterminée (CDI)

Diplômes requis :

- Licence 3 en **Finance – Comptabilité, Droit** ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la même spécialité.

Missions principales :

- préparer les dossiers d'appel d'offres, les procès-verbaux d'attribution provisoire ;
- préparer les dossiers à soumettre à l'autorité contractante en matière de marchés publics ;
préparer tout document à transmettre ou à signer avec des tiers en matière de marchés publics ;
- établir un plan consolidé annuel de passation des marchés de l'autorité contractante ;
- assurer le secrétariat de la commission des marchés ;
- assurer la gestion des procédures dans le (SYGMAP) ;
- gérer le classement et l'archivage des documents ;
- élaborer et gérer des tableaux de bord permettant de suivre les délais d'exécution des procédures de passation des marchés ainsi que le respect des calendriers de réalisation ;
- établir un rapport trimestriel et annuel sur l'ensemble des marchés publics de l'année.

Compétences requises :

- avoir travaillé dans le domaine de la gestion des marchés publics ou de la comptabilité publique en milieu universitaire serait un atout.
- avoir au moins une attestation de formation sur les marchés publics de la DCMP ou de l'ARCOP.

Expériences professionnelles :

- avoir une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans le domaine ;

Eligibilité :

- présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures.

.../...

Modalités de sélection :

- la procédure d'évaluation des candidatures se fait par un examen des dossiers suivi d'un entretien avec les candidats présélectionnés.

Modalités et date limite de dépôt :

- le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante : <https://recrutement.ucad.sn>, au plus tard le **28 SEPT 2026**, à 18 heures.

Pièces à fournir

le dossier de candidature doit comprendre les pièces numérisées suivantes :

- une demande adressée au Recteur de l'UCAD ;
- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie légalisée par la police ou la gendarmerie de la carte nationale d'identité ;
- les copies légalisées par la police ou la gendarmerie des diplômes ou attestations de réussite (du Baccalauréat ou équivalent à la Licence 3) ;
- les attestations, certificats de travail ou tout autre document justificatif du curriculum vitae.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

NB : Cet appel à candidatures abroge et remplace l'appel à candidatures n° 6204 du 08 août 2026.

Fait à Dakar, le **01 SEP. 2026**

Le Recteur

ABK - au J

Le Recteur
Président du Conseil Académique de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Alioune Badara KANDJI