



## APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur, Président du Conseil académique de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar, recrute pour le compte de la Faculté de Médecine, de Pharmacie et d'Odontostomatologie (FMPO) :

### **Un (01) Attaché (e) d'administration universitaire (Approvisionnement)**

#### **Type de contrat :**

Contrat à durée indéterminée assorti d'une période d'essai d'un (01) mois.

#### **Diplômes requis :**

Être titulaire d'une Licence en Gestion, Comptabilité et Finance, en marchés publics ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité.

#### **Missions principales**

- Mettre en œuvre le processus d'acquisitions conformément aux dispositions en vigueur ;
- Veiller à l'exécution des plans de passation des marchés ;
- Tenir la base de données des fournisseurs ;
- Tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens, services et travaux ;
- Participer à l'élaboration des appels à concurrence (DAO, DRP) ;
- Organiser et tenir à jour l'archivage physique et électronique des dossiers de marchés ;
- Préparer les rapports trimestriels et annuels sur la situation des marchés ;
- Exécuter toute autre tâche ou mission confiée par la hiérarchie.

#### **Expériences professionnelles**

- Justifier d'une expérience de deux (02) ans dans un poste similaire ;
- Avoir travaillé en qualité d'approvisionneur en milieu universitaire serait un atout.

#### **Qualifications et compétences requises**

- Avoir une bonne capacité d'adaptation ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et un sens de l'organisation ;
- Être capable de travailler en toute confidentialité ;
- Pouvoir travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir le sens de la communication ;
- Avoir le sens de la disponibilité et de la réactivité de manière à pouvoir intervenir avec efficacité en cas de problème urgent ;
- Être polyvalent ;
- Être capable de travailler en toute confidentialité.



## Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

### Éligibilité

- avoir au plus 46 ans au 31 décembre de l'année en cours ;
- présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures.

### Modalités de recrutement

Le recrutement se fera après examen des dossiers, évaluation des compétences pratiques et entretien avec les candidats sélectionnés.

### Lieu de dépôt

Le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante : <https://recrutement.ucad.sn> au plus tard le ..... à 18 heures.

25 FEV 2024

### Pièces à fournir

Le Dossier de candidature devra comprendre les pièces suivantes :

- une demande d'emploi adressée au Recteur de l'Université cheikh Anta Diop de Dakar ;
- une lettre de motivation datée et signée ;
- un curriculum vitae ;
- les copies certifiées conformes des diplômes ou attestations ;
- les copies certifiées conformes des attestations et certificats de travail ;
- une copie certifiée de la Carte nationale d'identité ;
- tout autre document justificatif du Curriculum vitae.

**NB** : seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

Le candidat retenu devra compléter son dossier par les pièces suivantes dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours :

- un extrait d'acte de naissance ;
- un extrait de casier judiciaire ;
- un certificat de bonne vie et mœurs ;
- une copie certifiée conforme du certificat de nationalité ;
- un certificat médical délivré par un médecin de la polyclinique de l'UCAD ;
- deux (02) photos d'identité.

Fait à Dakar, le 30 JAN 2024  
Le Recteur  
Président du Conseil Académique de  
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar  
Le Professeur  
Ahmadou Aly MBAYE

Le Recteur  
Professeur Ahmadou Aly MBAYE