



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta DIOP recrute pour le compte de l'Ecole des Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes (EBAD) :

- Un (01) Attaché d'administration universitaire

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Diplômes requis :

- Etre titulaire d'une licence en sciences de gestion.

Diplômes complémentaires :

- Tout autre diplôme admis en équivalence dans le domaine

Missions principales :

Placé (e) sous l'autorité du chef du service de la scolarité de l'EBAD, il /elle aura pour missions d'/de :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des usagers ;
- Assurer les inscriptions pédagogiques et administratives ;
- Assurer la remise des attestations et des relevés de notes ;
- Assurer le classement des dossiers d'étudiants ;
- Tenir les cahiers de textes et contrôler les feuilles de présence ;
- Assurer l'organisation logistique avec les départements et l'administration ;
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

Qualifications :

- Avoir une bonne connaissance de l'université
- Avoir une bonne capacité d'écoute et un sens de l'organisation ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de communication ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, messagerie électronique, etc...)

Expériences professionnelles:

- Justifier d'une expérience professionnelle de deux (02) ans ;
- Connaître le milieu universitaire serait un atout.

Eligibilité :

- être âgé, au plus, de 46 ans au 31 décembre de l'année en cours;
- présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures.

Modalités de sélection



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

Modalités de sélection

Le recrutement se fera après examen de dossiers et entretien avec les candidats sélectionnés.

Lieux, modalité et date limite de dépôt :

Le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante :

<https://recrutement.ucad.sn> ou à l'accueil de l'EBAD avec comme objet : recrutement d'un (e) Attachée d'administration universitaire au plus tard le **25 juin 2022 à 12H.**

Pièces à fournir :

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- une demande manuscrite adressée au Directeur de l'Ecole de Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes (EBAD) ;
- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé, daté et signé ;
- les copies légalisées des diplômes ou attestation de réussite aux diplômes ;
- Les copies légalisées des attestations et certificats de travail ;
- une copie légalisée de la carte nationale d'identité.

NB:

- Seuls des candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus ;
- Tous documents déposés restent à la propriété de l'établissement ;
- Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

Le /La candidat (e) retenu (e) devra compléter son dossier par les pièces suivantes dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours :

- Un extrait de naissance ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un certificat de visite contre visite ;
- Un certificat de bonne vie et mœurs datant de moins de trois (03) mois ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Un certificat de visite contre visite délivré par l'IPMS de l'UCAD de moins de trois mois ;
- Deux photos d'identité.

Fait à Dakar, le **10^e 1^{er} JUIN 2022**

Le Recteur

Professeur Ahmadou Aly MBAYE

**Le Recteur
Président de l'Assemblée de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Ahmadou Aly MBAYE**