



00005431  
Dakar, le

14 JUL. 2026

## APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar recrute pour le compte de la Sclolarité de la Faculté des Sciences et Technologies de l'Education et de la Formation (FASTEF) :

- **deux (02) secrétaires de direction.**

### Diplômes requis :

- Licence en **assistanat de direction**, BTS en **secrétariat bureautique** ou tout autre diplôme admis en équivalence.

### Type de contrat :

- Contrat à durée indéterminée (CDI)

### Missions principales :

- assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers ;
- mettre à jour et classer les dossiers des étudiants ;
- gérer l'archivage physique et électronique des documents (dossiers étudiants, attestations, relevés de notes ;
- accompagner les étudiants sur la procédure d'inscription ;
- éditer les certificats d'inscription ;
- participer à l'organisation du concours d'entrée ;
- exécuter toute autre tâche en rapport avec le service, confiée par la hiérarchie.

### Compétences requises :

- maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...) ;
- maîtriser les logiciels de gestion des scolarités universitaires ;
- avoir une bonne capacité d'écoute et un sens de l'organisation ;
- avoir une bonne expression de communication orale ;
- pouvoir travailler en équipe et sous pression ;
- avoir un sens de respect du supérieur hiérarchique ;
- être discret(e), assidu(e), ponctuel(le) et disponible.

### Expériences professionnelles :

- avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine ;
- avoir une expérience professionnelle en milieu universitaire serait un atout.

### Eligibilité :

- présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures.

.../...

**Modalités de sélection :**

- la procédure d'évaluation des candidatures se fait par un examen des dossiers suivi d'un entretien avec les candidats présélectionnés.

**Modalités et date limite de dépôt :**

le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante : <https://recrutement.ucad.sn>, au plus tard le ..... **08 AOUT 2026** ..... à 12 heures.

**Pièces à fournir :**

le dossier de candidature doit comprendre les pièces numérisées suivantes :

- une demande adressée au Recteur de l'UCAD ;
- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie légalisée par la police ou la gendarmerie de la carte nationale d'identité ;
- les copies légalisées par la police ou la gendarmerie des diplômes ou attestations de réussite et les relevés de notes (du Baccalauréat à la Licence) ;
- les attestations , certificats de travail ;
- tout autre document justificatif du curriculum vitae.

**NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.**

Fait à Dakar, le **14 JUIL. 2026**

**Le Recteur**



**Le Recteur**  
**Président du Conseil Académique de**  
**l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar**  
**Le Professeur**  
**Alioune Badara KANDJI**