



**INSTITUT FONDAMENTAL D'AFRIQUE NOIRE
CHEIKH ANTA DIOP**

Ad majorem scientiae et Africae gloriam



Boîte Postale : 206 DAKAR (Sénégal)
Standard (221) 33 825 98 90 - Secrétariat Ligne directe (221) 33 824 16 52
Fax : (221) 33 824 49 18 E-mail : ifan@ucad.edu.sn

Le Directeur

Dakar le, 19 JUL 2019

APPEL À CANDIDATURES

L'Institut fondamental d'Afrique noire Cheikh Anta Diop (IFAN Ch. A. Diop), lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) Archiviste ;

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur de l'IFAN Ch. A. Diop, et sous la responsabilité du Chef du Département de l'Information scientifique, il (elle) aura pour missions la gestion, la conservation et la valorisation des archives de l'Institut.

TÂCHES PRINCIPALES

- collecter, organiser, conserver les documents archivés ;
- faire la recherche et communiquer ;
- indexer des documents à archiver ;
- mettre en place des outils de recherche ;
- veiller à une gestion de l'espace d'archivage ;
- faire des statistiques relatives aux demandes reçues et traitées ;
- assurer toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

- être titulaire d'un Diplôme Supérieur en Sciences de l'Information et de la Communication (DSSIC), option archives ou d'un Master en Sciences de l'Information et de la Communication, option archives;
- maîtriser les techniques de traitement, de conservation, et d'élaboration de produits documentaires ;
- connaître un logiciel intégré de gestion des archives et de numérisations de documents ;
- avoir au moins deux (02) ans d'expérience dans un poste similaire vivement souhaitée ;
- être assidu, ponctuel, discret ;
- avoir une capacité d'initiative et d'analyse ;
- être capable de travailler en équipe ;

DOSSIERS A FOURNIR :

- demande manuscrite adressée au Recteur de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
- lettre de motivation
- curriculum vitae
- copie légalisée et certifiée conforme du diplôme
- copie légalisée et certifiée conforme de la carte d'identité nationale
- extrait de naissance*
- extrait de casier judiciaire*
- certificat de bonne vie et mœurs*
- certificat de nationalité*
- certificat médical*
- deux photos d'identité

En cas de sélection, les documents suivis de l'Astérix (*) devront être déposés dans un délai maximum de 15 jours

Dépôt des candidatures

Le dossier de candidature devra être déposé sous pli fermé portant la mention « Candidature au poste d'Archiviste » à l'adresse suivante :

Secrétariat du Directeur de l'IFAN Ch. A. Diop, Université Cheikh Anta Diop de Dakar, Corniche Ouest ou par mail : ifan@ucad.edu.sn

Date limite de dépôt : 23 août 2019 à 18 heures précises au plus tard, délai de rigueur.

Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués

Les dossiers de candidature ne seront pas restitués

Pr Abdoulaye Touré

