

UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR



FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES

AVIS DE VACANCE DE POSTE

La Faculté des Sciences et Techniques de l'UCAD recrute une (1) **secrétaire** pour pourvoir un poste vacant.

Profil :

- Etre titulaire du diplôme de BTS ;
- justifier d'une bonne maîtrise du Pack office ;
- Avoir un bon sens de l'organisation alliant rigueur, capacités relationnelles et rédactionnelles et aptitudes au travail en équipe ;
- Une capacité à bien écouter et travailler sous pression ;
- Posséder les connaissances pratiques et techniques requises par le poste ;
- avoir un haut degré d'intégrité et de responsabilité sur le lieu de travail et dans la communauté universitaire ;
- Avoir une capacité de communication orale et écrite ;
- Avoir un sens élevé du respect de la hiérarchie.

Une bonne connaissance de l'anglais serait un atout.

Le dossier de candidature comprend :

- Une Demande manuscrite et une lettre de motivation adressée à Monsieur le Doyen de la Faculté ;
- Une copie légalisée de la Carte Nationale d'Identité ;
- Les photocopies légalisées des diplômes et attestations ;
- Un curriculum vitae.

Les dossiers doivent être déposés **au cabinet du Doyen** au plus tard le **vendredi 15 février 2019 à 12 heures.**

Le Doyen de la Faculté
des Sciences et Techniques
Joseph SARR