



**UNIVERSITÉ CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR**  
**ÉCOLE DE BIBLIOTHÉCAIRES ARCHIVISTES ET DOCUMENTALISTES**

Boîte Postale: 3252 – Dakar – Tel: (+221) 33 825 76 60  
Site web : [www.ebad.ucad.sn](http://www.ebad.ucad.sn) – E-mail: [ebad@ucad.edu.sn](mailto:ebad@ucad.edu.sn)

*Dakar, le 29 juin 2020*

**RECRUTEMENT ENSEIGNANT-CHERCHEUR**

Titre du poste : **Assistant en droit**

Référence : **PER\_DRO/EBAD/2020**

**Date de clôture de l'offre : 14 août 2020**

**Présentation de l'établissement**

L'Ecole de Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes (EBAD) est un institut de l'Université Cheikh Anta DIOP de Dakar. Elle se consacre aux activités d'enseignement et de recherche dans le domaine des sciences de l'information documentaire (SID). Elle a pour mission :

- de former et de perfectionner aux métiers de gestion de l'information et d'administration des services d'information documentaire;
- de promouvoir et développer la recherche fondamentale et appliquée dans le domaine des sciences de l'information et de la communication.

L'EBAD conformément au schéma LMD, forme dans les filières des métiers du livre et de l'information documentaire (Bibliothéconomie, Archives et Documentation), à trois niveaux : licence, master, et doctorat. Les études doctorales sont organisées au sein du Laboratoire de recherche en sciences de l'information et de la communication (LARSIC), affilié à l'école doctorale ETHOS (Etudes sur l'Homme et la Société) de l'UCAD. Les activités de recherche du laboratoire sont articulées autour de quatre axes complémentaires :

- IDÉS : Intelligence documentaire, économique et sociale ;
- CESTIC : Cyberculture et enjeux sociaux des TIC ;
- APS : Archives, Patrimoine et Société ;
- BLEC : Bibliothèque, lecture, édition et citoyenneté.

En tenant compte des évolutions récentes dans les métiers de l'information documentaire et des enjeux et thématiques nouvelles qu'elles posent, l'EBAD a décidé de la refonte de ses programmes d'enseignements. C'est donc dans ce contexte qu'elle souhaite renforcer son équipe pédagogique et de recherche.

**Missions et principales fonctions**

➤ **Mission d'enseignement**

L'assistant(e) recruté(e) sera chargé des cours de « droit de l'information » et de « droit de la propriété intellectuelle » en particulier sur le droit d'auteur et droits voisins.

En outre, il (elle) pourra se voir confier tout autre cours se rapportant au droit public et à la science politique.

➤ **Mission d'encadrement**

L'assistant(e) recruté(e) est tenu(e) de participer au suivi des stages de fin de cycle des étudiants de licence. Il (elle) pourrait être sollicité(e) pour l'encadrement de projets tuteurés des étudiants de master 1 et les mémoires de master 2 sous la responsabilité d'un maître de conférences.

### ➤ **Mission de recherche**

L'assistant(e) recruté(e) participera activement aux activités de recherche du laboratoire et s'intégrera dans l'un ou plusieurs des axes du LARSIC. Il (elle) devra axer sa réflexion sur la (1) propriété intellectuelle et les services d'information documentaire et (2) problématique du droit d'accès à l'information dans les pays africains de la CEDEAO (Communauté Economique des Etats d'Afrique de l'Ouest) et plus généralement en Afrique. Sur le premier point, le (la) candidat(e) retenu (e) développera avec des collègues en SIC une recherche de pointe sur les problématiques juridiques inhérentes à la conception de produits documentaire et d'information. Par ailleurs, dans une approche de recherche-développement, l'assistant(e) contribuera au travers d'une recherche de pointe à la conception d'outils et d'instruments juridiques unifiés de la propriété industrielle et littéraire dans l'espace CEDEAO et en Afrique. Pour le second point, il (elle) conduira des réflexions fondamentales sur l'accès à l'information et la protection des données personnelles dans la société de l'information et de la connaissance en intégrant l'éthique et la déontologie des métiers de l'information documentaire dans le contexte sénégalais et ouest-africain.

### **Compétences et qualifications**

Le (la) candidat(e) devra disposer des qualifications et posséder les compétences suivantes :

- Être titulaire d'un master, d'un DEA, d'un doctorat ou de tout diplôme équivalent en rapport avec les spécialités visées (droit privé notamment sur les droits de la propriété intellectuelle et de l'information) ;
- disposer de solides connaissances en droit public (droit administratif) et en sciences politiques (histoire des institutions) serait louable ;
- la maîtrise des mécanismes de droit de la propriété intellectuelle dans l'espace CEDEAO (ORPIC), en Afrique (OAPI) et à l'international (OMPI) est attendue ;
- des capacités à travailler et à monter des projets de recherche en équipe sont requises ;
- des connaissances en information documentaire sont souhaitables ;
- une expérience antérieure d'enseignement et /ou de recherche de 3 ans au moins serait appréciable ;
- la maîtrise parfaite du français, lu écrit et parlé est indispensable, la connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Etre âgé (e) au plus de 45 ans à la date du 31 décembre 2020

### **Dossier de candidature**

- Une demande manuscrite adressée au Directeur de l'EBAD ;
- Une lettre de motivation signée et datée ;
- Trois lettres de références datées et signées.
- Un extrait de naissance de moins de trois (3) mois ;
- Un extrait de casier judiciaire de moins de trois (03) mois ;
- Une copie légalisée de la Carte d'Identité Nationale ;
- Un curriculum vitae daté et signé ;
- Les attestations de services faits ;
- Une copie certifiée conforme/légalisée de tous les diplômes et attestations obtenus notamment baccalauréat ou équivalent, licence ou équivalent, master ou équivalent, DEA ou équivalent, doctorat (les originaux seront demandés aux candidat (e)s présélectionné (e)s au cours des entretiens).
- Un exemplaire de la Thèse, du mémoire de master ou celui du diplôme équivalent ;
- Le rapport de soutenance de la thèse ;
- Les titres des publications scientifiques et preuves d'indexation ;
- Tout document pouvant attester des compétences ou expériences acquises ;
- Un certificat médical établi par le médecin de l'Institut de Prévoyance médico-social (IPMS) de l'UCAD de Dakar.

Les dossiers de candidature devront être déposés sous pli fermé portant la mention « **Recrutement PER\_DRO/EBAD/2020** » auprès du chef des services administratifs de l'EBAD, (Université Cheikh Anta Diop de

Dakar, BP 3252 Dakar-Fann, Sénégal) ou aux adresses électroniques suivantes : ebad@ucad.edu.sn ou amadoumaka.ly@ucad.edu.sn

**Modalités d'évaluation des candidatures**

L'évaluation sera faite sur la base du dossier, du parcours académique et de l'expérience (pédagogique, scientifique et professionnelle).

**NB : Tout dossier incomplet ne sera pas examiné. Seul(e)s les candidat(e)s répondant aux exigences du poste et présélectionné(e)s seront contacté(e)s et convoqué(e)s à un entretien oral (in situ ou à distance).**



**Le Directeur de l'EBAD**

**Moustapha MBENGUE**