



UNIVERSITÉ CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR
ÉCOLE DE BIBLIOTHÉCAIRES ARCHIVISTES ET DOCUMENTALISTES

Boîte Postale: 3252 – Dakar – Tel: (+221) 33 825 76 60
Site web : www.ebad.ucad.sn – E-mail: ebad@ucad.edu.sn

Dakar, le 29 juin 2020

RECRUTEMENT ENSEIGNANT-CHERCHEUR

Titre du poste : **Assistant en documentation**

Référence : **PER_DOC/EBAD/2020**

Date de clôture de l'offre : 14 août 2020

Présentation de l'établissement

L'Ecole de Bibliothécaires Archivistes et Documentalistes (EBAD) est un institut de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar. Elle se consacre aux activités d'enseignement et de recherche dans le domaine des sciences de l'information documentaire (SID). Elle a pour mission :

- de former et de perfectionner aux métiers de gestion de l'information et d'administration des services d'information documentaire ;
- de promouvoir et développer la recherche fondamentale et appliquée dans le domaine des sciences de l'information et de la communication.

L'EBAD conformément au schéma LMD, forme dans les filières des métiers du livre et de l'information documentaire (Bibliothéconomie, Archives et Documentation), à trois niveaux : licence, master, et doctorat. Les études doctorales sont organisées au sein du Laboratoire de recherche en sciences de l'information et de la communication (LARSIC), affilié à l'école doctorale ETHOS (Etudes sur l'Homme et la Société) de l'UCAD. Les activités de recherche du laboratoire sont articulées autour de quatre axes complémentaires :

- IDES : Intelligence documentaire, économique et sociale ;
- CESTIC : Cyberculture et enjeux sociaux des TIC ;
- APS : Archives, Patrimoine et Société ;
- BLEC : Bibliothèque, lecture, édition et citoyenneté.

En tenant compte des évolutions récentes dans les métiers de l'information documentaire et des enjeux et thématiques nouvelles qu'elles posent, l'EBAD a décidé de la refonte de ses programmes d'enseignements. C'est donc dans ce contexte qu'elle souhaite renforcer son équipe pédagogique et de recherche.

Missions et principales fonctions

➤ **Mission d'enseignement**

L'assistant(e) recruté(e) sera rattaché(e) à la filière documentation, mais pourra aussi intervenir dans les autres filières dans le cadre de cours transversaux. Il (elle) se verra affecter des enseignements sur les langages documentaires combinatoires et classificatoires. Il (elle) sera également chargé(e) du cours sur les modes et techniques d'indexation documentaire axés aussi bien sur l'approche automatisée de l'indexation (TALN) que sur les méthodes « nouvelles » induites par le Web social et sémantique (folksonomies, ontologies).

Dans la perspective de refonte des cursus, l'assistant(e) à qui sera confié le cours d' « analyse documentaire » sera invité(e) à intégrer des approches de la fouille de documents en évoquant les concepts et techniques pour l'extraction et l'organisation automatiques d'informations, les méthodes d'analyse automatisée de corpus documentaire et de visualisation de l'information appliquées en sciences de l'information. Par ailleurs, il (elle) sera amené(e) à réfléchir sur des cours concernant la statistique et l'évaluation de la communication savante, notamment « la bibliométrie », « la scientométrie » et l'infométrie.

En outre, l'assistant(e) recruté(e) pourra se voir confier tout autre cours se rapportant aux fondamentaux et aux pratiques contemporaines en documentation.

➤ **Mission d'encadrement**

L'assistant(e) recruté(e) est tenu(e) de participer au suivi des stages de fin de cycle des étudiants de licence. Il (elle) pourrait être sollicité(e) pour l'encadrement de projets tuteurés des étudiants de master 1 et les mémoires de master 2 sous la responsabilité d'un maître de conférences.

➤ **Mission de recherche**

L'assistant(e) recruté(e) participera activement aux activités de recherche du laboratoire et s'intégrera dans l'un ou plusieurs des axes du LARSIC. Il lui sera proposé(e) de travailler en priorité sur les problématiques liées au traitement linguistique de l'information documentaire et à la taxonomie à l'ère du Web sémantique. Dans une approche à la fois de recherche fondamentale et appliquée, l'assistant(e) sera invité(e) à contribuer aux réflexions et à la conception d'outils pour l'extraction, l'organisation et l'exploitation des connaissances numérique dans un contexte d'infobésité.

Compétences et qualifications

Le (la) candidat(e) devra disposer des qualifications et posséder les compétences suivantes :

- Être titulaire d'un master, d'un DEA, d'un doctorat ou de tout diplôme équivalent en rapport avec les spécialités visées (sciences de l'information et de la communication) ou dans toute autre discipline avec une solide expérience en documentation.
- un diplôme en linguistique ou une compétence en ingénierie linguistique serait un atout ;
- des compétences en infométrie et en gestion automatisée de connaissances sont attendues ;
- des capacités à travailler et à monter des projets de recherche en équipe sont requises ;
- une expérience antérieure d'enseignement et /ou de recherche de 3 ans au moins serait appréciable ;
- une expérience professionnelle dans un service d'information documentaire serait louable ;
- la maîtrise de la langue anglaise serait un atout ;
- Etre âgé (e) au plus de 45 ans à la date du 31 décembre 2020

Dossier de candidature

- Une demande manuscrite adressée au Directeur de l'EBAD ;
- Une lettre de motivation signée et datée ;
- Trois lettres de références datées et signées.
- Un extrait de naissance de moins de trois (3) mois ;
- Un extrait de casier judiciaire de moins de trois (03) mois ;
- Une copie légalisée de la Carte d'Identité Nationale ;
- Un curriculum vitae daté et signé ;
- Les attestations de services faits ;
- Une copie certifiée conforme/légalisée de tous les diplômes et attestations obtenus notamment baccalauréat ou équivalent, licence ou équivalent, master ou équivalent, DEA ou équivalent, doctorat (les originaux seront demandés aux candidat (e)s présélectionné (e)s au cours des entretiens).
- Un exemplaire de la Thèse, du mémoire de master ou celui du diplôme équivalent ;
- Le rapport de soutenance de la thèse ;
- Les titres des publications scientifiques et preuves d'indexation ;
- Tout document pouvant attester des compétences ou expériences acquises ;
- Un certificat médical établi par le médecin de l'Institut de Prévoyance médico-social (IPMS) de l'UCAD de Dakar.

Les dossiers de candidature devront être déposés sous pli fermé portant la mention « **Recrutement PER_DOC/EBAD/2020** » auprès du chef des services administratifs de l'EBAD, (Université Cheikh Anta Diop de Dakar, BP 3252 Dakar-Fann, Sénégal) ou aux adresses électroniques suivantes : ebad@ucad.edu.sn ou amadoumaka.ly@ucad.edu.sn

Modalités d'évaluation des candidatures

L'évaluation sera faite sur la base du dossier, du parcours académique et de l'expérience (pédagogique, scientifique et professionnelle).

NB : Tout dossier incomplet ne sera pas examiné. Seul(e)s les candidat(e)s répondant aux exigences du poste et présélectionné(e)s seront contacté(e)s et convoqué(e)s à un entretien oral (in situ ou à distance).

 Le Directeur de l'EBAD
Mustapha MBENGUE