



## **APPEL A CANDIDATURES au poste de vagemestre**

### **Avis de vacance de poste**

Le Recteur, Président de l'Assemblée de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar lance un appel à candidature pour le recrutement d'un vagemestre pour la Direction des affaires juridiques.

**Type de contrat :** Contrat à durée indéterminée

#### **Missions :**

Placé sous l'autorité de la Directrice des affaires juridiques, il aura pour missions de/d' :

- Assurer la gestion du bureau du courrier ;
- Assurer le traitement du courrier, enregistrement et classement ;
- Dupliquer et classer les dossiers ;
- Assurer la réception et la diffusion des documents en interne et /ou en externe ;
- Exécuter toutes autres missions confiées par la hiérarchie.

#### **Qualifications et expériences requises**

- . Etre titulaire du BFEM ;
- . Avoir une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans le domaine ;
- . Connaître l'environnement universitaire ;
- . Avoir un grand sens de l'organisation, être autonome et rigoureux
- . Etre assidu, ponctuel et discret ;
- . Etre capable de travailler en équipe sous pression ;
- . Maitriser le Pack Office ;
- . Etre polyvalent.

#### **Dossier de candidatures**

- . Une demande de candidature adressée au Recteur de l'UCAD de Dakar ;
- . Une lettre de motivation ;
- . Un Curriculum Vitae détaillé ;
- . Copies des diplômes / attestations (légalisées) ;
- . Une copie de la pièce d'identité nationale (légalisée) ;
- . Un Extrait du casier judiciaire.

#### **Dépôt des candidatures**

Les dossiers de candidature devront être déposés sous pli fermé portant la mention « **Candidature au poste de vagemestre** », au plus tard le **31 juillet 2020**, au Secrétariat général de l'UCAD, villa 84 Allée Eucalyptus UCAD 3, Cité Claudel.

**Le Recteur**  
Président de l'Assemblée de  
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar  
**Le Professeur**  
**Ibrahima THIOUR**