



APPEL A CANDIDATURES

L'Institut de Santé et Développement (ISED) lance un appel à candidature pour le recrutement d'un assistant comptable.

Peut faire acte de candidature toute personne

1. titulaire au moins d'un diplôme de BAC + 2 au minimum en gestion (option : comptabilité et finances) ;
2. avoir une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans en gestion comptable ;
3. avoir une capacité rédactionnelle et des aptitudes à préparer des rapports, documents et états de reporting ;
4. avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques standards (Excel, Word et Power Point) ;
5. avoir une parfaite maîtrise des logiciels de gestion comptable (SAARI par exemple) ;
6. avoir une bonne aptitude à travailler en équipe et sous pression ;

DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Une (01) demande manuscrite ;
- Un (01) curriculum vitae (CV) ;
- Les copies légalisées des diplômes et attestations obtenus ;
- extrait de naissance datant de moins de trois mois.
- extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- certificat de bonne vie et mœurs ;
- certificat de visite et de contre-visite ;
- certificats de nationalité ;
- 2 photos d'identité.

TACHES A EFFECTUER :

Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier, l'assistant comptable aura à exécuter les tâches suivantes :

- assurer l'éligibilité de toutes les demandes de décaissement et pièces de dépenses soumises avant de procéder aux opérations d'engagement, de liquidation et d'ordonnancement ;
- effectuer les travaux d'imputation et d'enregistrement des opérations comptables dans les logiciels après vérification ;
- préparer le paiement des factures ;
- établir régulièrement les états de rapprochement bancaire ;
- assister le Responsable Administratif et Financier dans la préparation des budgets, et veiller à leur exécution correcte ;
- toute autre tâche ou mission liée au fonctionnement de l'ISED.

CONTRAT DE PASSATION :

Un contrat de service sera passé entre l'assistant comptable et le Recteur pour une durée d'un (01) an renouvelable une fois.

DEPOT DE CANDIDATURE :

Le dossier complet doit être déposé sous pli fermé portant la mention "candidature au poste d'assistant comptable" à l'adresse suivante :

- Secrétariat de l'Institut de Santé et Développement, Université Cheikh Anta DIOP du lundi au vendredi de 08 heures à 12 heures et de 15 heures à 17 heures.
- Envoi postal à : B.P. : 16390 Dakar Fann
- Email : secretariat@ised.sn

Date limite de dépôt des candidatures le **vendredi 22 Décembre 2018 à 17 heures.**

