



RÉPUBLIQUE DU SÉNÉGAL
Un Peuple – Un But – Une Foi
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LA
RECHERCHE ET DE L'INNOVATION
UNIVERSITÉ DE THIÈS
École Nationale Supérieure d'Agriculture-ENSA



APPEL À CANDIDATURE

POSTE DE CONSERVATEUR DE LA BIBLIOTHÈQUE DE L'ENSA

INTITULE DU POSTE

L'École Nationale Supérieure d'Agriculture (ENSA) de l'Université de Thiès **recrute un Conservateur des bibliothèques.**

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur et la supervision du Directeur des études de l'ENSA, le Conservateur aura pour missions de définir la politique documentaire et d'assurer l'organisation et le bon fonctionnement de la bibliothèque.

PROFIL

Le candidat doit :

- Avoir une expérience continue en gestion de système d'information documentaire, avec **un minimum de 5 ans d'expérience** à un poste similaire ;
- Maîtriser l'informatique documentaire ;
- Avoir un leadership et des aptitudes en management et gestion du personnel ;
- Avoir le sens de l'organisation, l'écoute, la rigueur, le dynamisme et la motivation ;
- Avoir des aptitudes en communication orale et écrite ; la maîtrise de l'anglais serait un atout ;
- Connaitre les lois et règlements en matière de droit de la propriété intellectuelle.

DIPLÔMES REQUIS

Le candidat doit être titulaire d'un Master en Sciences de l'information documentaire, d'un DSSIC ou d'un diplôme équivalent, avec l'option bibliothéconomie ou documentation.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Le candidat doit être capable :

- D'exécuter les tâches de collecte, de traitement et de diffusion de l'information documentaire ;
- De mettre à jour les bases de données existantes (PMB, Greenstone) ;
- De valoriser le fonds documentaire par la conception de produits documentaires périodiques ;
- D'assurer la bonne utilisation des outils de fonctionnement et de pilotage et d'optimiser les ressources humaines, matérielles et financières de la bibliothèque ;

- D'assurer l'accueil et l'orientation du public, tout en veillant à la bonne conservation des documents, particulièrement les documents rares et précieux ;
- D'assurer la bonne gestion et l'exécution du budget alloué pour l'acquisition d'ouvrages, en relation avec les chefs de département ;
- De former les étudiants et les enseignants à la recherche documentaire ;
- De procéder annuellement à l'inventaire du fonds documentaire ;
- D'assurer toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- Une demande adressée à Monsieur le Directeur de l'ENSA ;
- Un curriculum vitae détaillé du candidat ;
- Les copies légalisées des attestations de diplômes ;
- Les copies légalisées des attestations de travail et de stages ;
- Une copie légalisée de la carte nationale d'identité.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être déposés sous pli fermé portant la mention « Candidature au poste de Conservateur de bibliothèque », à l'adresse suivante : **Secrétariat du Directeur de l'ENSA, BP A 296, Thiès, Sénégal, au plus tard le 12 septembre 2019 à 13 h 00** ou transmis par courrier électronique à l'adresse : appelensa@yahoo.com

Seuls les candidats présélectionnés seront informés de la suite du processus.

Le Directeur de l'ENSA

Ibrahima DIEDHIYOU

