



**UNIVERSITÉ CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR**  
**ÉCOLE DE BIBLIOTHÉCAIRES ARCHIVISTES ET DOCUMENTALISTES**

Boîte Postale: 3252 – Dakar – Tel: (+221) 33 825 76 60  
Site web : [www.ebad.ucad.sn](http://www.ebad.ucad.sn) – E-mail: [ebad@ucad.edu.sn](mailto:ebad@ucad.edu.sn)

**RECRUTEMENT ENSEIGNANT-CHERCHEUR**

Titre du poste : Enseignant-chercheur en documentation

Référence : PER\_DOC/EBAD/2019

Date de clôture de l'offre : 30 avril 2019

**Présentation de l'établissement**

L'Ecole de Bibliothécaires Archivistes et Documentalistes (EBAD) est un institut de l'Université Cheikh Anta DIOP de Dakar. Elle se consacre aux activités d'enseignement et de recherche dans le domaine des sciences de l'information documentaire (SID). Elle a pour mission :

- de former et de perfectionner aux métiers de gestion de l'information et d'administration des services d'information documentaire;
- de promouvoir et développer la recherche fondamentale et appliquée dans le domaine des sciences de l'information et de la communication.

L'EBAD conformément au schéma LMD, forme dans les filières des métiers du livre et de l'information documentaire (Bibliothéconomie, Archives et Documentation), à trois niveaux : licence, master, et doctorat. Les études doctorales sont organisées au sein du Laboratoire de recherche en sciences de l'information et de la communication (LARSIC), affilié à l'école doctorale ETHOS (Etudes sur l'Homme et la Société) de l'UCAD. Les activités de recherche du laboratoire sont articulées autour de quatre axes complémentaires :

- IDES : Intelligence documentaire, économique et sociale ;
- CESTIC : Cyberculture et enjeux sociaux des TIC ;
- APS : Archives, Patrimoine et Société ;
- BLEC : Bibliothèque, lecture, édition et citoyenneté.

En tenant compte des évolutions récentes dans les métiers de l'information documentaire et des enjeux et thématiques nouvelles qu'elles posent, l'EBAD a décidé de la refonte de ses programmes d'enseignements. C'est donc dans ce contexte qu'elle souhaite renforcer son équipe pédagogique et de recherche.

**Missions et principales fonctions**

➤ **Mission d'enseignement**

L'assistant(e) recruté(e) sera rattaché(e) à la filière documentation, mais pourra aussi intervenir dans les autres filières dans le cadre de cours transversaux. Il (elle) se verra affecter des enseignements sur les langages documentaires combinatoires et classificatoires. Il (elle) sera également chargé(e) du cours sur les modes et techniques d'indexation documentaire axés aussi bien sur l'approche automatisée de l'indexation (TALN) que sur les méthodes « nouvelles » induites par le Web social et sémantique (folksonomies, ontologies).

Dans la perspective de refonte des cursus, l'assistant(e) a qui sera confié(e) le cours d' « analyse documentaire » est invité(e) à intégrer des approches de de la fouille de documents en évoquant les concepts et techniques pour l'extraction et l'organisation automatiques d'informations, les méthodes d'analyse automatisée de corpus documentaire et de visualisation de l'information appliquées en sciences de l'information.

En outre, l'assistant(e) recruté(e) pourra se voir confier tout autre cours se rapportant aux fondamentaux et aux pratiques contemporaines en documentation.

### ➤ Mission d'encadrement

L'assistant(e) recruté(e) est tenu(e) de participer au suivi des stages de fin de cycle des étudiants de licence. Il (elle) pourrait être sollicité(e) pour l'encadrement de projets tuteurés des étudiants de master 1 et les mémoires de master 2 sous la responsabilité d'un maître de conférences.

### ➤ Mission de recherche

L'assistant(e) recruté(e) participera activement aux activités de recherche du laboratoire et s'intégrera dans l'un ou plusieurs des axes du LARSIC. Il lui sera proposé(e) de travailler en priorité sur les problématiques liées au traitement linguistique de l'information documentaire et à la taxonomie à l'ère du Web sémantique. Dans une approche à la fois de recherche fondamentale et appliquée, l'assistant(e) sera invité(e) à contribuer aux réflexions et à la conception d'outils pour l'extraction, l'organisation et l'exploitation des connaissances numérique dans un contexte d'infobésité.

### Compétences et qualifications

Le (la) candidat(e) devra disposer des qualifications et posséder les compétences suivantes :

- un doctorat dans les disciplines : sciences de l'information et de la communication ou en lettres et sciences humaines avec des connaissances approfondies en documentation ; A défaut, justifier d'une inscription dans un projet de thèse avancé ;
- un diplôme en linguistique ou une compétence en ingénierie linguistique serait un atout ;
- des compétences en infométrie et en gestion automatisée de connaissances sont attendues ;
- des capacités à travailler et à monter des projets de recherche en équipe sont requises ;
- une expérience antérieure d'enseignement serait appréciable ;
- une expérience professionnelle dans un service d'information documentaire serait louable ;
- la maîtrise de la langue anglaise serait un atout.

Le (la) candidat(e) doit être âgé(e) de moins de 45 ans à la date du 31 décembre 2019

### Dossier de candidature

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae + trois (3) lettres de références ;
- une copie des diplômes et attestations ;
- résumé de la thèse (2 pages maximum) + copie du rapport de la thèse ;
- pour les doctorants : Résumé du mémoire de recherche (2 pages maximum) + lettre du directeur de thèse attestant de l'avancée notable du projet de thèse ;
- une liste des publications scientifiques.

Les dossiers de candidatures sont à déposer auprès du Chef des Services Administratifs de l'EBAD avant le 30 avril 2019

Les candidats qui résident à l'étranger peuvent soumettre leur candidature aux adresses électroniques suivantes : [seydi.gningue@ucad.edu.sn](mailto:seydi.gningue@ucad.edu.sn) .- [ebad@ucad.edu.sn](mailto:ebad@ucad.edu.sn)

NB : Seul(e)s les candidat(e)s répondant aux exigences du poste et présélectionné(e)s seront contacté(e)s et convoqué(e)s à un entretien oral (in situ ou à distance).

Le Directeur de l'EBAD



Moustapha MBENGUE

