



UNIVERSITÉ CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR
ÉCOLE DE BIBLIOTHÉCAIRES ARCHIVISTES ET DOCUMENTALISTES

Boîte Postale: 3252 – Dakar – Tel: (+221) 33 825 76 60
Site web : www.ebad.ucad.sn – E-mail: ebad@ucad.edu.sn

RECRUTEMENT ENSEIGNANT-CHERCHEUR (2^e RELANCE)

Titre du poste : **Enseignant-chercheur en bibliothéconomie**

Référence : **PER_BIB/EBAD/2019**

Date de clôture de l'offre : **15 juillet 2019**

Présentation de l'établissement

L'Ecole de Bibliothécaires Archivistes et Documentalistes (EBAD) est un institut de l'Université Cheikh Anta DIOP de Dakar. Elle se consacre aux activités d'enseignement et de recherche dans le domaine des sciences de l'information documentaire (SID). Elle a pour mission :

- de former et de perfectionner aux métiers de gestion de l'information et d'administration des services d'information documentaire;
- de promouvoir et développer la recherche fondamentale et appliquée dans le domaine des sciences de l'information et de la communication.

L'EBAD conformément au schéma LMD, forme dans les filières des métiers du livre et de l'information documentaire (Bibliothéconomie, Archives et Documentation), à trois niveaux : licence, master, et doctorat. Les études doctorales sont organisées au sein du Laboratoire de recherche en sciences de l'information et de la communication (LARSIC), affilié à l'école doctorale ETHOS (Etudes sur l'Homme et la Société) de l'UCAD. Les activités de recherche du laboratoire sont articulées autour de quatre axes complémentaires :

- IDES : Intelligence documentaire, économique et sociale ;
- CESTIC : Cyberculture et enjeux sociaux des TIC ;
- APS : Archives, Patrimoine et Société ;
- BLEC : Bibliothèque, lecture, édition et citoyenneté.

En tenant compte des évolutions récentes dans les métiers de l'information documentaire et des enjeux et thématiques nouvelles qu'elles posent, l'EBAD a décidé de la refonte de ses programmes d'enseignements. C'est donc dans ce contexte qu'elle souhaite renforcer son équipe pédagogique et de recherche.

Missions et principales fonctions

➤ **Mission d'enseignement**

Le candidat(e) recruté(e) sera rattaché(e) à la filière bibliothéconomie, mais pourra aussi intervenir dans les autres filières dans le cadre de cours transversaux. Il (elle) sera chargé(e) du cours de « sociologie de la lecture et du public », dans lequel seront abordées avec une approche épistémologique aussi bien la lecture et les pratiques de lecture traditionnelles que la lecture numérique en ligne ; ainsi que les théories fondamentales du comportement informationnel des publics. Un enseignement sur la médiation documentaire et culturelle et plus spécifiquement la « valorisation des services et productions documentaires » à l'heure du numérique fera aussi partie de la mission pédagogique de l'assistant(e). Dans la perspective de refonte des cursus, l'assistant(e) sera invité(e) à réfléchir sur des cours concernant la statistique et l'évaluation de la communication savante, notamment « la bibliométrie », « la scientométrie » et l'infométrie

Par ailleurs, il (elle) pourra se voir confier tout autre cours se rapportant aux fondamentaux et aux pratiques contemporaines en bibliothéconomie.

➤ **Mission d'encadrement**

L'assistant(e) recruté(e) est tenu(e) de participer au suivi des stages de fin de cycle des étudiants de licence. Il (elle) pourrait être sollicité(e) pour l'encadrement de projets tuteurés des étudiants de master 1 et les mémoires de master 2 sous la responsabilité d'un maître de conférences.

➤ **Mission de recherche**

La personne recrutée participera activement aux activités de recherche du LARSIC et s'intégrera dans l'un ou plusieurs des axes du laboratoire. Elle devra être intéressée par les questions liées à la médiation documentaire et culturelle et au comportement informationnel des publics (culture de l'information / maîtrise de l'information/ pratiques informationnelles) à l'ère du numérique. En outre, en conformité aux objectifs du développement durable, il est demandé à l'assistant(e) de s'intéresser au rôle social de la bibliothèque : la bibliothèque inclusive ; la bibliothèque et formation citoyenne ; la bibliothèque comme un tiers lieu, etc.

Dans une approche à la fois de recherche fondamentale, empirique et appliquée, l'assistant(e) sera invité(e) à contribuer aux réflexions théoriques et à la proposition d'actions, d'outils pour l'innovation en bibliothèque et principalement dans le contexte africain et sénégalais.

Compétences et qualifications

Le (la) candidat(e) devra disposer des qualifications et posséder les compétences suivantes :

- un doctorat dans les disciplines : sciences de l'information et de la communication ou en lettres et sciences humaines avec des connaissances approfondies en bibliothéconomie ; A défaut, justifier d'une inscription dans un projet de thèse avancé ;
- des compétences en médiation numérique sont attendues ;
- un diplôme en sociologie ou une compétence en relations publiques serait un atout ;
- des capacités à travailler et à monter des projets de recherche en équipe sont requises ;
- une expérience antérieure d'enseignement serait appréciable ;
- une expérience professionnelle dans un service d'information documentaire serait louable ;
- la maîtrise de la langue anglaise serait un atout.

Dossier de candidature

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae + trois (3) lettres de références ;
- une copie des diplômes et attestations ;
- résumé de la thèse (2 pages maximum) + copie du rapport de la thèse ;
- pour les doctorants : Résumé du mémoire de recherche (2 pages maximum) + lettre du directeur de thèse attestant de l'avancée notable du projet de thèse ;
- une liste des publications scientifiques.

Les dossiers de candidatures sont à déposer auprès du Chef des Services Administratifs de l'EBAD avant le 15 juillet 2019

Les candidats qui résident à l'étranger peuvent soumettre leur candidature aux adresses électroniques suivantes : seydi.gningue@ucad.edu.sn .- ebad@ucad.edu.sn

NB : Seul(e)s les candidat(e)s répondant aux exigences du poste et présélectionné(e)s seront contacté(e)s et convoqué(e)s à un entretien oral (in situ ou à distance).

 Le Directeur de l'EBAD
Moustapha MBENGUE

The image shows a circular official stamp of the EBAD (Ecole des Bibliothécaires Archivistes et Documentalistes) with a handwritten signature in blue ink over it. The signature is written in a cursive style and appears to read 'Moustapha MBENGUE'. To the right of the stamp, the text 'Le Directeur de l'EBAD' and 'Moustapha MBENGUE' is printed in a bold, black font.