

**APPEL A CANDIDATURES**

Le Recteur, Président de l'Assemblée de l'Université lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un (e) commis d'administration universitaire chargé (e) de la reprographie pour la Bibliothèque universitaire.

Mission et tâches :

Placé sous l'autorité du Directeur de la bibliothèque universitaire et sous la hiérarchie du Chef des services administratifs, il / elle sera chargé (e) d'effectuer des opérations d'impression, de reproduction, de tirage et de façonnage de documents. Il s'agira de /d' :

- Faire des copies de documents et façonner les documents dupliqués ;
- Effectuer la plastification de documents (cartes, badges) ;
- Veiller au bon fonctionnement et à la maintenance des machines ;
- Diagnostiquer une panne et procéder au dépannage de premier niveau ;
- Exécuter toute autre tâche administrative confiée par la hiérarchie.

Qualifications et expérience requises :

- Etre titulaire du BFEM au moins ;
- Justifier d'une expérience d'au moins deux (02) ans dans un poste similaire ;
- Avoir de bonnes connaissances en techniques de reprographie et de finition ;
- Avoir de bonnes connaissances des procédures d'entretien de matériels ;
- Avoir travaillé dans le milieu universitaire serait un atout

Dossier de candidature :

- Une demande manuscrite signée, adressée à M. le Recteur de l'UCAD ;
- Une Lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et signé ;
- Une copie légalisée des diplômes et attestation ;
- Une copie légalisée des attestations de travail ;
- Une photocopie certifiée conforme de la carte nationale d'identité ;
- Deux photos d'identité.

Les dossiers complets de candidature devront parvenir sous pli fermé portant la mention « **Candidature au poste de commis d'administration universitaire** » au plus tard le **07 mai 2021 à 17h**, au secrétariat du Directeur de la Bibliothèque Universitaire, BP 2006, Dakar RP, du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 15h à 17h.

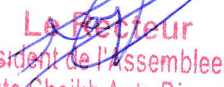
.../...

NB : Seuls des candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus ; tous les documents déposés restent la propriété de la Bibliothèque

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

Le candidat retenu devra compléter son dossier par les pièces suivantes dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours :

- Un certificat de nationalité sénégalaise ;
- Un certificat de casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- Un certificat de bonne vie et mœurs datant de moins de 3 mois ;
- Extrait de naissance datant de moins de 3 mois ;
- Un certificat de visite et de contre visite médicale datant moins de 3 mois ;


Le Recteur
Président de l'Assemblée de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Ahmadou Aly MBAYE