



EBAD - UCAD

UNIVERSITÉ CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR
ÉCOLE DE BIBLIOTHÉCAIRES, ARCHIVISTES ET
DOCUMENTALISTES

Boîte Postale: 3252 – Dakar – Tel: (+221) 33 825 76 60
Site web : www.ebad.ucad.sn – E-mail: ebad@ucad.edu.sn

APPEL A CANDIDATURE

L'École de Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes (EBAD) de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD) lance un appel à candidature pour le recrutement d'un bibliothécaire documentaliste.

TYPE DE CONTRAT :

Contrat à durée déterminée (CDD) pouvant aboutir à un contrat à durée indéterminée (CDI)

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Sous l'autorité du Directeur et du Chef des Services administratifs, il ou elle sera chargé(e) de :

- Traiter les documents sur tous supports ;
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la révision des politiques de développement des collections ;
- Participer à l'identification et à la collecte des sources d'information bibliographique imprimées ou électroniques susceptibles de permettre la sélection des documents ;
- Gérer les prêts, retours et réservations de documents
- Participer à l'information et à la communication sur les collections ;
- Veiller au respect du règlement intérieur de la bibliothèque pour un bon fonctionnement des services aux lecteurs ;
- Participer à l'entretien, au reclassement et au rangement des collections au niveau des rayons ;
- Élaborer des produits documentaires ;
- Fournir des éléments de statistique ;
- Participer à la création et à la réalisation de supports de communication
- Apporter son appui au secteur de l'édition (infographie, PAO)

PROFIL ET COMPETENCES :

- Être titulaire d'une Licence Professionnelle en Sciences de l'information Documentaire (LIPSID) ou d'un diplôme de 1^{er} cycle de l'EBAD option bibliothèque ou documentation ;
- Avoir une bonne maîtrise des normes de classification et traitement des documents ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et des systèmes intégrés de gestion des bibliothèques
- Avoir une bonne maîtrise du logiciel V-Smart serait un atout.
- Avoir des connaissances en infographie et en édition serait un atout

DOSSIER A FOURNIR :

- Un cv ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Une copie des diplômes et attestations

Dépôt des candidatures :

Le dossier de candidature doit être déposé au secrétariat du chef des services administratifs de l'EBAD au plus tard le 20 avril 2021 à 17 h ou par email : ebad@ucad.edu.sn

Le DIRECTEUR
Le Directeur de l'École des
Bibliothécaires, Archivistes
et Documentalistes