



**UNIVERSITÉ CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR
ÉCOLE DE BIBLIOTHÉCAIRES, ARCHIVISTES ET
DOCUMENTALISTES**

Boîte Postale: 3252 – Dakar – Tel: (+221) 33 825 76 60
Site web : www.ebad.ucad.sn – E-mail: ebad@ucad.edu.sn

APPEL A CANDIDATURE

L'École de Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes (EBAD) de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD) lance un appel à candidature pour le recrutement d'un agent d'accueil.

TYPE DE CONTRAT :

Contrat à durée déterminée (CDD) pouvant aboutir à un contrat à durée indéterminée (CDI)

MISSION ET RESPONSABILITE :

Sous l'autorité du Directeur et du Chef des Services administratifs, elle sera chargé (e) de :

- Assurer le service d'accueil à l'EBAD ;
- Gérer le standard téléphonique ;
- Assister les chefs de départements ;
- Aider le service de la scolarité ;
- Aider les chefs de département dans la création de supports de communication papier et électroniques ;
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

PROFIL ET COMPETENCES

- Être titulaire d'un BAC + 2 en communication, secrétariat, ou tout diplôme admis en équivalence ;
- Justifier d'une expérience professionnelle de 2 ans ;
- Avoir une maîtrise des outils de la communication des organisations, de la communication digitale, des techniques d'expression écrite et orale ;
- Savoir travailler en équipe et sous pression ;
- Être rigoureux (se), ouvert (e), organisé (e), discret, pragmatique.

DOSSIER A FOURNIR

- Un cv ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Une copie des diplômes et attestations

Dépôt des candidatures :

Le dossier de candidature doit être déposé au secrétariat du chef des services administratifs de l'EBAD au plus tard le 20 avril 2021 à 17 h ou par email : ebad@ucad.edu.sn

Le DIRECTEUR
Le Directeur de l'École des
Bibliothécaires, Archivistes
et Documentalistes