



FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES

AVIS DE VACANCE DE POSTE

La Faculté des Sciences et Techniques de l'UCAD recrute un (e) Attaché (e) d'Administration Universitaire pour pourvoir un poste vacant.

Profil :

- Diplôme Bac+3 dans une université ou école en administration, management, avec des connaissances solides en gestion des Ressources Humaines;
- Expérience d'au moins 02 années en entreprise privée ou publique et particulièrement dans le domaine ;

Aptitudes :

- Avoir un bon sens de l'organisation, alliant rigueur, capacités relationnelles et rédactionnelles ;
- Capacité à être polyvalent ;
- Bonne aptitude physique et beaucoup de rigueur dans le suivi des dossiers internes et externes de la Faculté ;
- Avoir le sens de la discrétion, de la communication et du dialogue ;
- Capacité d'écoute ;
- Forte stabilité émotionnelle ;
- Horaires de travail extensibles ;
- Maîtriser le pack office.

Le dossier de candidature comprend :

- Une demande manuscrite et une lettre de motivation adressées à Monsieur le Doyen de la Faculté ;
- Les photocopies légalisées des diplômes et attestations de stage ou d'emploi dans le domaine ;
- La photocopie légalisée de la Carte Nationale d'identité ;
- Un curriculum vitae détaillé.

Les dossiers de candidatures doivent être déposés **au cabinet du Doyen au plus tard le 05 août 2019 à 12 heures.**

Le Doyen de la Faculté
des Sciences et Techniques
Joseph SARR