



UNIVERSITÉ CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR

**Direction de la Recherche et de  
l'Innovation**

B.P. 5005 - Dakar-Fann - SÉNÉGAL

Tél. 33 825 05 30 ; fax (221) 33 825 28 83 -

e.mail : [direch@ucad.sn](mailto:direch@ucad.sn)

## Guide pour formuler en ligne sa candidature aux voyages d'études 2016

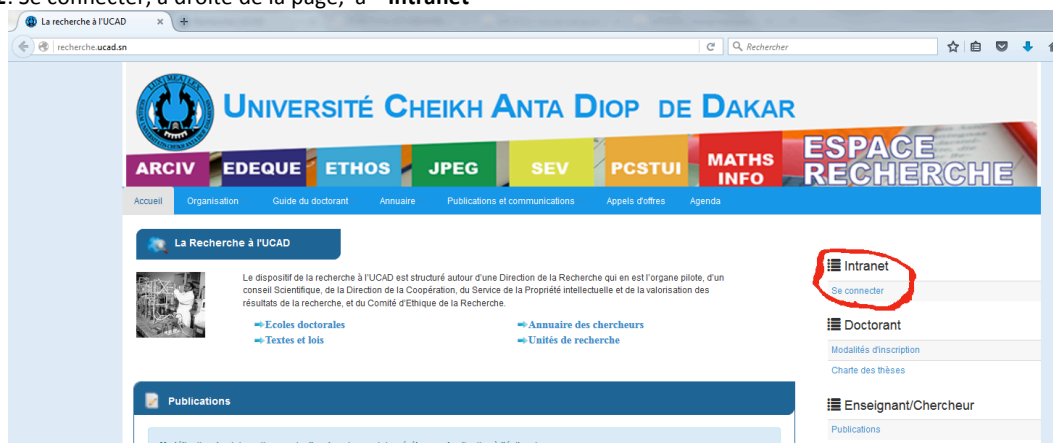
La candidature est soumise à l'utilisation d'une adresse email institutionnelle : [@ucad.edu.sn](mailto:@ucad.edu.sn). Si vous n'avez pas encore d'adresse email institutionnelle, vous pouvez envoyer un mail à : [disi@ucad.edu.sn](mailto:disi@ucad.edu.sn) en précisant votre prénom, nom, matricule de solde et établissement.

Pour formuler en ligne votre candidature, veuillez suivre les étapes suivantes :

**Etape 1.** Se connecter à <http://recherche.ucad.sn>

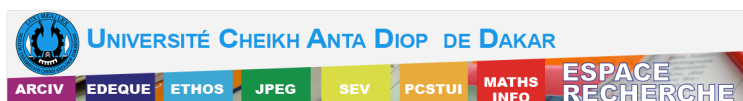
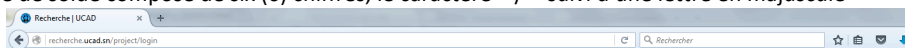
Vous pouvez aussi accéder à cette plateforme en cliquant sur la rubrique « Recherche » du site de l'UCAD : [www.ucad.sn](http://www.ucad.sn)

**Etape 2.** Se connecter, à droite de la page, à " Intranet"



**Etape 3.** S'identifier.

L'utilisateur correspond à votre adresse email institutionnel ([@ucad.edu.sn](mailto:@ucad.edu.sn)) et le mot de passe par défaut correspond à votre matricule de solde composé de six (6) chiffres, le caractère « / » suivi d'une lettre en majuscule



Connexion

Utilisateur

Mot de passe

Si vous ne disposez pas de comptes ucad.edu, veuillez envoyer un email à [disi@ucad.edu.sn](mailto:disi@ucad.edu.sn)

Le système vous invitera à changer de mot de passe en précisant l'ancien (votre matricule) et le nouveau

#### Etape 4. Se connecter à "Voyage d'études"

(Voir 3ème ligne horizontal sous PCSTUI et MATH-INFO)

The screenshot shows the top navigation bar of the Université Cheikh Anta Diop de Dakar website. The main navigation menu includes: ARCIV, EDEQUE, ETHOS, JPEG, SEV, PCSTUI, MATHS INFO, and ESPACE RECHERCHE. Below this, a secondary menu contains: Répertoire, Appel d'offre, Consultation, Paramétrage, Administration, Voyage d'Etudes (highlighted), Aide, A.T NECKI, and Deconnexion. A dropdown menu for 'Voyage d'Etudes' is open, showing 'Ma demande' as the selected option. Below the navigation, there are sections for 'Chercheurs' (with a sub-menu: Se rattacher à une U.R.), 'Informations personnelles', and 'Liste de Diplomes'.

ou bien

The screenshot shows the 'Ma demande' page for 'Voyage d'Etudes'. The page is divided into three main sections: 'Chercheurs', 'Informations personnelles', and 'Liste de Diplomes'. The 'Chercheurs' section has a sub-menu with 'Se rattacher à une U.R.', 'Liste', and 'Stat'. The 'Informations personnelles' section contains a form with the following fields: Nom (NECKI), Prenom (Malaw), Adresse personnelle (Fann Hock, rue 57 X 70, Villa n° 4001/A), Adresse professionnelle (Ecole de Bibliothécaires, Archivistes et Doct), Date de naissance (07/04/63), Lieu de naissance (DIOKHAR), Email (malaw.necki@ucad.edu.sn), URL (www.ebad.ucad.sn), Nationalité (SENEGALAISE), Téléphone professionnel (33 8257798), and Téléphone personnel (775419066). A red circle highlights a link: 'Accéder au formulaire de Voyages d'études'. A 'Modifier' button is located at the bottom of the form. The 'Liste de Diplomes' section shows a table with columns 'Titre', 'Année', and 'Université'. The table contains one entry: 'Master', '2003', 'Dakar, Sénégal'. Below the table are links to '+ Ajouter un diplôme' and '+ Ajouter des prix - distinctions'. The 'Liste des Prix et Distinctions' section shows 'Pas de Prix - Distinctions' and a link to '+ Ajouter des prix - distinctions'.

#### Etape 5. Renseigner le formulaire

Le formulaire comprend les éléments suivants qu'il faut renseigner successivement: info-personnelles ; info-professionnelles ; projets-Brevets ; Ouvrages ; Articles-Chapitres de livres ; Communications

#### Etape 6 : Enregistrer la demande

La demande enregistrée est automatiquement transmise au Chef de l'établissement et à la Direction de la Recherche et de l'Innovation

Si vous souhaitez avoir une copie de votre formulaire, vous pouvez le télécharger en cliquant sur l'image de l'imprimante située à droite de la dernière page du formulaire

#### N. B.

- Le compte rendu du dernier voyage d'études ainsi que les pièces justificatives (pour les candidats ayant déjà bénéficié d'un voyage) et la copie d'arrêté de nomination (pour les candidats demandant pour la première fois un voyage d'études) sont à déposer à la Direction de la Recherche et de l'Innovation.
- **La date limite de dépôt de candidature est fixée au 31 mars 2016**
- Seuls les enseignants et chercheurs de la cohorte paire sont habilités à formuler une demande.
- Les candidats demandant pour la première fois un voyage d'étude ou qui changent de cohorte doivent s'adresser à la DRI pour l'affectation à la cohorte impaire.