



## **Le Directeur**

### **APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN OU D'UNE SECRETAIRE BUREAUTIQUE**

Le Directeur de l'Institut des Sciences de la Terre (IST) de la Faculté des Sciences et Techniques (FST) de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD) lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un ou d'une (1) secrétaire bureautique.

#### **Missions et tâches**

- Organiser un planning de travail (gérer un agenda) ;
- Assurer l'accueil physique et téléphonique ;
- Gérer les appels téléphoniques ;
- Gérer le courrier physique et les courriels ;
- Classer et archiver les documents et les dossiers physiques et électroniques ;
- Gérer l'organisation des réunions et autres rencontres (séminaires, colloques, etc.) ;
- Gérer les photocopies.

#### **Qualifications et expériences requises**

- Avoir un diplôme de niveau BAC+2 en secrétariat ou assistantat de direction, un BTS en secrétariat ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (2) ans avec une pratique avérée du secrétariat, des nouvelles technologies de l'information et une bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, etc.) ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et un sens de l'organisation ;
- Etre capable de travailler en toute confidentialité ;
- Avoir une bonne expression orale et écrite ;



---

### Type de contrat

Contrat à durée indéterminée assorti d'une période d'essai de trois (03) mois,

### Pièces à fournir

- Une demande manuscrite adressée au Directeur de l'IST;
- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé ainsi que les copies certifiées conformes des diplômes et attestations de stage et d'emploi ;
- Une copie légalisée de la carte nationale d'identité ;
- Un certificat de bonne vie et mœurs ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

### Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature devront être déposés sous pli fermé portant la mention « candidature au poste de secrétaire bureautique à l'IST » plus tard le 5 février 2018 à l'adresse suivante: secrétariat IST bâtiment BRGM ou par Poste BP 5396 Dakar Fann Sénégal.

PS : Seuls les candidats présélectionnés par le comité seront informés. Tout document déposé reste la propriété de l'IST.

