

APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION CHARGE(E) DU SUIVI EVALUATION

La Direction de l'ISEP de Richard Toll lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) assistant(e) de direction - chargé(e) du suivi évaluation.

MISSIONS ET TACHES

- Assister la direction dans la planification, la programmation, le suivi des activités et le respect du calendrier établi ;
- Assurer les tâches administratives ;
- Participer à l'élaboration des rapports trimestriels et le rapport de fin de projet ;
- Organiser des réunions, ateliers et autres rencontres ;
- Gérer le courrier physique et les courriels ;
- Préparer les visites de terrain de l'équipe projet ;
- Assurer la prise de notes lors des réunions, puis rédiger les comptes rendus et les procès-verbaux ;
- Assurer l'archivage et le reporting ;
- Préparer tous les documents nécessaires à l'élaboration des DAO et des activités de passation de marchés ;
- Participer aux formations du personnel du projet aux procédures de l'AFD ;
- Préparer les déplacements de sa hiérarchie (faire les ordres de mission, contacter des structures d'accueil) ;
- Toutes autres tâches que le directeur voudrait lui confier dans le cadre de l'exercice de ses fonctions.

QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES

Le(a) candidat(e) devra remplir les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac + 2 (ou plus) en assistantat de direction, en planification, gestion ou tout autre domaine y afférent ;
- Avoir au moins (03) ans d'expérience professionnelle avec une pratique avérée de l'assistantat de direction ou du secrétariat ;
- Avoir une bonne connaissance des nouvelles technologies de l'information et une bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel avancé, Powerpoint, Access, etc...) ;

- Avoir une bonne connaissance des méthodes de classement et d'archivage ;
- Avoir une bonne connaissance des techniques d'accueil et de gestion administrative ;
- Avoir une maîtrise parfaite de la langue française.

CRITERES ESSENTIELS :

- Sens élevé de l'organisation et gestion des priorités ;
- Bonne capacité de communication orale et écrite ;
- Capacité de travailler en équipe et sous pression ;
- Contact facile et aisance relationnelle ;
- Capacité d'analyse et de synthèse rédactionnelle ;
- Capacité de travailler en toute confidentialité ;
- Dynamisme, disponibilité et rigueur ;
- Polyvalence, sachant prendre des initiatives ;
- Une bonne connaissance de l'anglais est un atout.

TYPE DE CONTRAT:

Contrat à Durée déterminée (CDD) d'un an renouvelable, assorti d'une période d'essai de trois (03) mois.

LIEU DE TRAVAIL :

Poste basé à Richard Toll avec de fréquents déplacements dans les zones d'interventions du projet.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

- une lettre de motivation manuscrite adressée à la Directrice de l'ISEP ;
- un curriculum vitae détaillé et précis ;
- deux photos d'identité ;
- les copies certifiées conformes des diplômes, certificats, attestations et tout autre document pouvant justifier la qualification et l'expertise;
- les copies des attestations de travail prouvant l'expérience des candidats ;
- un casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- un certificat de bonne vie et mœurs.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les dossiers avec mention « CANDIDATURE AU POSTE D'ASSISTANT(E) CHARGE(E) DU SUIVI EVALUATION» devront être envoyés ou déposés **au plus tard le 30 septembre 2017** à:

Madame la Directrice de l'ISEP de Richard Toll
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Immeuble Fatou Nourou DIOP
Allées Papa Gueye Fall 2ème Etage
BP 36005 Dakar

Les originaux des diplômes et des attestations de travail devront être fournis avant sélection définitive d'un candidat.



APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) COMPTABLE MATIERES

La Direction de l'ISEP de Richard Toll lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) comptable matières.

MISSIONS ET TACHES:

L'intéressé (e) aura, entre autres, en charge :

- La tenue et le suivi du fichier et des mouvements des immobilisations (mobiliers et immobiliers);
- Le suivi de la réception, du stockage, de la consommation des stocks de matières, fournitures et services acquis par l'ISEP ;
- Les missions permanentes d'inventaire des immobilisations et stocks, de mise en réforme de certains biens et matériels ;
- L'informatisation de la gestion des stocks et des immobilisations ;
- La réalisation des enregistrements comptables en relation avec le gestionnaire ;
- Toutes autres taches que le Directeur voudrait lui confier dans l'exercice de ses fonctions.

Il devra participer aux formations du personnel du projet aux procédures de l'AFD ;

QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES :

- Avoir au moins un diplôme universitaire de niveau Bac + 2 (ou plus) en comptabilité, en gestion ou tout autre domaine y afférent ;
- Avoir au moins (03) ans d'expérience professionnelle avec une pratique avérée des logiciels de gestion comptable ;
- Avoir une bonne connaissance des nouvelles technologies de l'information et une bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel avancé, Powerpoint, Access, etc...).

CRITERES ESSENTIELS :

- Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite ;
- Avoir une maîtrise parfaite de la langue française ;
- Pouvoir travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir le contact facile, la capacité d'analyse et de synthèse rédactionnelle ;
- Avoir un sens élevé de l'organisation ;
- Etre capable de travailler en toute confidentialité.

TYPE DE CONTRAT:

Contrat à Durée déterminée (CDD) d'un an assorti d'une période d'essai de trois (03) mois.

LIEU DE TRAVAIL :

Le poste situé à Richard Toll, est résidentiel et à pourvoir à l'immédiat.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Chaque dossier devra contenir l'ensemble des pièces suivantes :

- une lettre de motivation manuscrite adressée à la Directrice de l'ISEP;
- un curriculum vitae détaillé et précis ;
- deux photos d'identité ;
- une photocopie légalisée de la carte nationale d'identité ;
- les copies certifiées conformes des diplômes, certificats, attestations ou tout autre document pouvant justifier la formation et l'expertise;
- un casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- un certificat de bonne vie et mœurs ;
- un certificat de visite médicale et de contre-visite.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les dossiers avec mention « CANDIDATURE AU POSTE DE COMPTABLE MATIERES » devront être envoyés ou déposés **au plus tard le 30 septembre 2017** à:

Madame la Directrice de l'ISEP de Richard Toll
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Immeuble Fatou Nourou DIOP
Allées Papa Gueye Fall 2^{ème} Etage
BP 36005 Dakar

Les originaux des diplômes et des attestations de travail devront être fournis avant sélection définitive d'un candidat.



Pr Awa NIANG

APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHAUFFEUR / VAGUEMESTRE

La Direction de l'ISEP de Richard Toll lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un chauffeur/ vagemestre.

MISSIONS ET TACHES :

L'intéressé sera chargé de :

- conduire des véhicules de l'établissement, pour assurer tous les déplacements officiels des membres de la direction et les membres du personnel, dans le cadre de leur mission ;
- effectuer divers services administratifs, de livraison et de récupération de plis, courriers, documents et équipements chez des partenaires ;
- Accueillir et véhiculer les délégations et personnalités de passage ;
- Contrôler et entretenir les véhicules de service (bon fonctionnement, nettoyage, contrôle technique, bonne tenue des documents de bord).

QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES

- Etre titulaire d'un permis de conduire B ;
- Avoir au moins un diplôme de niveau BFEM ;
- Avoir au moins (05) ans d'expérience professionnelle avec une pratique avérée en tant que chauffeur professionnel ;
- Avoir une expérience avérée en conduite de personnalités.

CRITERES ESSENTIELS :

- Etre âgé de 30 ans au minimum ;
- Avoir une bonne présentation ;
- Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite ;
- Avoir une maîtrise parfaite de la langue française ;
- Pouvoir travailler en équipe et sous pression ;
- Etre capable de travailler en toute confidentialité ;
- Avoir des connaissances de base en mécanique automobile ;
- Avoir une bonne maîtrise de la conduite et respecter le code de la route ;
- Etre flexible sur les horaires, ponctuel, loyal et discret conformément au mandat de la Direction ;

- Avoir une bonne connaissance des régions de St Louis et de Dakar et planifier un trajet au mieux des intérêts du service.

TYPE DE CONTRAT:

Contrat à Durée déterminée (CDD) d'un an assorti d'une période d'essai de trois (03) mois.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

- une lettre de motivation manuscrite adressée à la Directrice de l'ISEP ;
- une copie certifiée conforme du permis de conduire B;
- un curriculum vitae détaillé et précis ;
- une photocopie légalisée de la carte nationale d'identité ;
- les copies certifiées conformes des diplômes, certificats, attestations ou tout autre document pouvant justifier les connaissances en mécanique automobile et l'expérience en tant que chauffeur professionnel;
- un casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- un certificat de bonne vie et mœurs ;
- un certificat de visite médicale et de contre-visite.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les dossiers avec mention « CANDIDATURE AU POSTE DE CHAUFFEUR/VAGUEMESTRE » devront être envoyés ou déposés **au plus tard le 30 septembre 2017** à:

Madame la Directrice de l'ISEP de Richard Toll
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Immeuble Fatou Nourou DIOP
Allées Papa Gueye Fall 2ème Etage
BP 36005 Dakar

Les originaux des diplômes et des attestations de travail devront être fournis avant sélection définitive d'un candidat.

