



UNIVERSITÉ CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR

◆◆◆◆◆
RECTORAT
◆◆◆◆◆
LE RECTEUR

Président de l'Assemblée de l'Université

MK/ACS

N° 3038.
UCAD/RECT/DRH

Dakar, le 24 AVR 2017

APPEL A CANDIDATURES POUR

LE RECRUTEMENT D'UNE SECRETAIRE DE DIRECTION

L'Université Cheikh Anta DIOP de Dakar lance un appel à candidatures pour le recrutement d'une secrétaire de direction.

1- Missions

- Rattachée au Directeur et au Conseiller en Communication, elle est chargée d'assister l'équipe dans la gestion administrative et pratique de la Direction avec les tâches suivantes :
- Organisation du planning de travail ;
- Traitement du courrier, de la facturation ;
- Gestion des appels téléphoniques ;
- Préparation des réunions, rédaction des procès-verbaux, des comptes rendus, notes et rapports ;
- Participation et suivi des activités évènementielles ;
- Exécution de toutes les autres missions confiées par la hiérarchie.

2- Qualifications et expériences

- Avoir au moins un diplôme universitaire de niveau BAC+2 en secrétariat de direction /assistantat de direction, d'un BTS en secrétariat ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins 05 ans d'expérience professionnelle avec une pratique avérée du secrétariat, des nouvelles technologies de l'information et une bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel avancé, Powerpoint, Access etc.) ;
- Avoir une bonne expression de communication écrite et orale ;
- Pouvoir travailler en équipe et sous pression, avoir un sens élevé de l'organisation
- Etre âgée de 30 ans au plus au 31 janvier 2017 ;

3- Type de contrat

Contrat à durée déterminée d'un an assujetti à une période d'essai de trois mois et pouvant aboutir à un CDI suivant l'évaluation de l'employeur.

.../...

4- Dossier de candidature

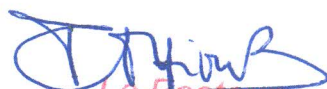
-Le dossier de candidature comprend :

- une lettre de motivation manuscrite adressée au Recteur ;
- un CV détaillé ainsi que les photocopies certifiées conformes des diplômes et attestations de stage et d'emploi ;
- Photocopie de la carte nationale d'identité, un certificat de bonne vie et mœurs et un casier judiciaire.

5- Dépôt des dossiers de candidatures

Les dossiers de candidatures devront être déposés sous pli fermé portant la mention « **Candidatures au poste de secrétaire de direction** » au plus tard le **20 mai 2017** au :

Secrétariat général de l'UCAD, villa 84 Allée Eucalyptus UCAD 3, Cité Claudel.


Le Recteur
Président de l'Assemblée de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Ibrahima THIOUB