



AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET

Poste de Contrôleur de gestion

Description du poste

- contrôler, superviser et appuyer la préparation des projets de budget de l'Université et des établissements qui la composent ou qui en dépendent ainsi que les états financiers établis en fin de gestion ;
- conseiller les structures et leur faire des propositions pour une meilleure allocation des ressources ;
- veiller au respect scrupuleux des principes budgétaires et des procédures d'exécution du budget ;
- proposer et mettre en place un système de contrôle financier et d'en établir les procédures ;
- assurer le suivi de l'exécution des différents budgets en rapport avec les services concernés et proposer des mesures aptes à prévenir les dysfonctionnements dans quelque domaine que ce soit ;
- élaborer des tableaux de bord pour aider l'autorité dans la mise en œuvre des orientations stratégiques ;
- faire des recommandations et fournir aux administrations financières les informations nécessaires pour une exécution correcte des budgets ;
- contrôler la régularité des procédures de dépense et des opérations en matière de passation de marchés publics ;
- apporter l'assistance nécessaire pour une meilleure organisation des services financiers de l'université.

Qualification et Profil du candidat

- Titulaire d'un Bac + 5 en audit et contrôle de gestion ou Ingénierie financière
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans un cabinet d'audit agréé ou d'expertise comptable ou 5 ans d'expérience en qualité de Contrôleur de gestion dans une grande entreprise ou au sein de l'administration publique ;
- Avoir une Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique ;
- Avoir une bonne connaissance de la comptabilité publique ;
- Maîtriser l'environnement informatique et bureautique ;
- Avoir une solide expérience de travail d'équipe ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures nationales et des partenaires au développement en matière de gestion financière et de passation de marchés.

Merci de faire parvenir : **CV + Lettre de motivation à la Direction des ressources humaines et de la formation** avant le 25 avril 2018 à 18H