

APPEL A CANDIDATURES

Le Centre Régional des Œuvres Universitaires et Sociales (CROUS) de Ziguinchor recrute un chef des Services administratifs.

- **Profil recherché** : Administrateur Civil ou Fonctionnaire de la hiérarchie A issu de l'Ecole Nationale d'Administration (ENA) de préférence, à défaut être titulaire d'un diplôme bac+4 au moins en Administration ou tout autre diplôme admis en équivalence.

Une formation supérieure en gouvernance et administration des établissements d'enseignement supérieur, et une connaissance des établissements d'enseignement supérieur seraient un atout.

- **Description du poste** :

Sous l'autorité du Directeur, le Chef des Services administratifs est chargé de la gestion et de l'administration du CROUS. Il dirige et coordonne l'action des services administratifs, et assure la liaison avec les services administratifs du rectorat et du ministère en charge de l'enseignement supérieur. Il veille en outre au respect des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Les dossiers de candidature comprennent :

- Demande manuscrite
- Lettre de motivation adressée au Directeur
- Curriculum vitae
- Copie légalisée des diplômes obtenus (les pièces originales seront exigibles pour la suite du processus)
- Attestations de travail et/ou certificats de travail le cas échéant

NB : Date limite de dépôt des dossiers de candidature au plus tard le 05 mai 2018 à 18 heures précises.

Lieux de dépôt :

- CROUS Université Assane SECK de Ziguinchor Néma II
BP:1012 Ziguinchor