



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta Diop lance pour le compte de la Faculté des Sciences et Techniques (FST), l'appel à candidatures au poste de

- **Secrétaire de direction**

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Diplômes requis

- Être titulaire du Baccalauréat ;
- Être titulaire d'un Brevet de technicien supérieur en secrétariat bureautique ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité

Missions principales

Placé sous l'autorité du chef de service de la scolarité, l'agent aura entre autres missions :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers ;
- mettre à jour et classer les dossiers des étudiants ;
- gérer l'archivage physique et électronique des documents (dossiers étudiants, attestations, relevés de notes, rapports de soutenance etc.) ;
- exploiter et mettre à jour les dossiers des étudiants ;
- éditer les certificats d'inscriptions, les attestations et les relevés de notes ;
- exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

Expériences professionnelles

- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans le domaine de la gestion des étudiants ;
- Avoir travaillé en qualité de secrétaire dans le milieu universitaire serait un atout.

Qualifications et compétences requises :

- avoir une bonne connaissance des méthodes de secrétariat (saisie, classement, archivage physique et électronique...) ;
- maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, ...) ;
- avoir une bonne capacité d'écoute et un sens de l'organisation ;
- avoir une bonne expression de communication orale ;
- pouvoir travailler en équipe et sous pression ;
- avoir un sens du respect du supérieur hiérarchique ;
- être discret(e), assidu(e), ponctuel(le) et disponible.



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

Eligibilité :

- être âgé, au plus, de 46 ans au 31 décembre de l'année en cours ;
- présenter un dossier complet à la date de clôture de candidature conformément à la liste des pièces à fournir ci-dessous indiquées ;
- être de nationalité sénégalaise

Modalités de sélection :

Le recrutement se fera après examen des dossiers et entretien avec les candidats présélectionnés suivi d'un test pratique.

Lieu de dépôt, modalités de dépôt et date limite

Le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante : <https://recrutement.ucad.sn> au plus tard le à 18 heures.

03 AVR 2024

Pièces à fournir

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- Demande d'emploi adressée au Recteur de l'UCAD de Dakar ;
- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae ;
- Copies légalisées des diplômes ou attestation de réussite aux diplômes ;
- Copies légalisées des diplômes ;
- Copies légalisées des attestations de travail ;
- Copie légalisée de la carte d'identité nationale.

Tout dossier incomplet sera classé sans suite.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus ;

Tout document déposé reste à la propriété de la Faculté.

Le candidat retenu devra compléter son dossier par les pièces suivantes **dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours :**

- Extrait de naissance ;
- Extrait de casier judiciaire ;
- Certificat de bonne vie et mœurs ;
- Certificat de nationalité ;
- Certificat médical d'embauche délivré par un médecin de la polyclinique de l'UCAD

Fait à Dakar, le 11 MARS 2024

Le Recteur
Ahmadou Aly MBAYE

Le Recteur
Président du Conseil Académique de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Ahmadou Aly MBAYE