



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta DIOP recrute pour le compte de l'École normale supérieure d'Enseignement technique et professionnel (ENSETP) **un (01) Secrétaire de Direction.**

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée assorti d'une période d'essai d'un (01) mois.

Diplômes requis

- Etre titulaire au moins d'un diplôme de niveau BAC+2 en secrétariat bureautique ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité.

Missions principales

- Organiser un planning de travail (gérer un agenda) ;
- Assurer l'accueil physique et téléphonique ;
- Gérer le courrier physique et les courriels ;
- Classer et archiver des documents et des dossiers ;
- Gérer l'organisation des réunions et autres rencontres (séminaires, colloques, etc.) ;
- Rédiger des supports de communication interne (rapport, compte rendu, note...);
- Assurer la transmission des informations en interne et en externe (notes, etc.) ;
- Assurer toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

Qualifications et compétences requises

- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans avec une pratique avérée du secrétariat, des nouvelles technologies de l'information et une bonne maîtrise des outils du Pack office ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et un sens de l'organisation ;
- Etre capable de travailler en toute confidentialité ;
- Pouvoir travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir une bonne expression orale et écrite ;
- Avoir travaillé en qualité de secrétaire en milieu universitaire serait un atout.

Eligibilité

- être âgé, au plus, de 45 ans au 31 décembre de l'année en cours ;
- présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures.

Modalités de sélection

Le recrutement se fera après examen de dossiers, évaluation des compétences pratiques et entretien avec les candidats sélectionnés.



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

Lieu de dépôt, Modalités de dépôt et Date limite

Le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante : <https://recrutement.ucad.sn> au plus tard le **29 avril 2023 à 12h**.

Pièces à fournir

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- Une lettre de candidature signée et adressée au Recteur de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar ;
- un curriculum vitae détaillé, daté et signé ;
- les copies certifiées conformes des diplômes ou attestation de réussite aux diplômes ;
- les attestations de stage et d'emploi ou tout autre document pouvant justifier l'expérience ;
- une copie légalisée de la carte nationale d'identité ;
- Un certificat de nationalité ; *
- Un certificat médical de visite et de contre visite ; *
- Un certificat de bonne vie et mœurs. *

NB : Seules les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus. Tout document déposé reste la propriété de l'ENSETP.

Le candidat retenu devra compléter son dossier par les pièces suivies d'un astérisque dans la liste des documents à fournir dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours.

Fait à Dakar, le **07 AVR 2023**

Le Recteur
Professeur Ahmadou Aly MBAYE


Le Recteur
Président de l'Assemblée de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Ahmadou Aly MBAYE